

# ***Nie wiesz, jak wykorzystać dodatkowy, zdalny zespół? Podzielimy się doświadczeniem i zrealizujemy zadania.***

SPRZEDAŻ & MARKETING	FINANSE I ADMINISTRACJA	OBSŁUGA KLIENTA	ANALIZY	ZAKUPY	SPECYFICZNE / INNE
Opracowywanie baz sprzedażowych	Obsługa procesu opisywania faktur	Obsługa infolinii	Wsparcie procesów raportowania	Wyszukiwanie potencjalnych kontrahentów	Tech Development: Trener sieci neuronowych
Telemarketing sprzedażowy	Wprowadzania danych do systemów księgowych	Akcje informacyjne	Wyszukiwanie i przygotowywanie informacji	Wstępna weryfikacja dostawców	Wprowadzanie produktów do sklepu internetowego
Obsługa dystrybutorów	Wsparcie procesów digitalizacji / OCR	Ankiety i badania	Zbieranie i opracowywanie danych	Wsparcie administracji / obsługa systemów informatycznych	Wsparcie przygotowywania dokumentacji
Obsługa i „czyszczenie” CRM	„Miękka” windykacja Wsparcie procesów raportowania	Obsługa mediów społecznościowych	Monitoring konkurencji	Monitoring kluczowych zmiennych rynkowych	Monitorowanie zmian prawnych
Zdalny asystent sprzedawcy	Wsparcie procesów administracyjnych	„Mystery client”	Monitoring innowacji	Wstępna analiza ofert	Koordinacja działań zespołów terenowych
Kontrola jakości działań sprzedażowych	Koordinator Robotic Process Automation	Infolinia, obsługa chatu / komunikatorów	Analiza potencjalnych kontrahentów	Tworzenie opisów do przetargów.	Inne